



PESSOA FÍSICA

1. Ficha Cadastral.
2. Fotocópia Autenticada do RG e CPF (casal).
3. Fotocópia Autenticada da Certidão de Casamento/ Nascimento/Separação/ Divórcio/ Averbação.
4. Comprovante de rendimento superior a três vezes o valor do aluguel e/ou DECORE (últimos três meses).
5. Três últimos comprovantes de pagamento de aluguel ou carta de pontualidade atual do locador ou imobiliária.
6. Imposto de renda e recibo de entrega.
7. Fotocópia do documento de quem irá residir no imóvel.
8. Comprovante de residência.
9. Consulta do C-Nifi* completas (pretendentes e cônjuge).

OBS.: Seguro Fiança não necessita essa consulta.

PESSOA JURÍDICA

1. Ficha Cadastral da Empresa.
2. Fotocópia Autenticada da Certidão Simplificada Junta Comercial (atualizada com no máximo 30 dias).
3. Cópia do CNPJ.
4. Cópia da Inscrição Estadual.
5. Cópia do Balanço e Balancete.
6. Cópia do Contrato Social.
7. Cópia da Última Alteração Contratual.
8. Cópia da Declaração de IR (completo c/ recibo de entrega do último ano).
9. Consulta C-Nifi* completa(empresa).

SÓCIO

1. Ficha Cadastral.
2. Fotocópia Autenticada do RG e CPF (sócios).
3. Imposto de renda e recibo de entrega.
4. Comprovante de residência.
5. Consulta C-NIFI completa (sócios).

FIADOR

1. Ficha Cadastral.
2. Fotocópia Autenticada do RG e CPF (casal).
3. Fotocópia Autenticada da Certidão de Casamento/ Separação/ Divórcio/ Averbação.
3. Comprovante de residência (água e/ou luz).
4. Comprovante de rendimento superior a três vezes o valor do aluguel e/ou DECORE.
5. Imposto de renda com recibo de entrega.
6. Registro de imóvel quitado com certidão de ônus e ambas atualizadas (máximo 30 dias).
7. Consulta do C-Nifi* completas (pretendentes e cônjuge).

FORMAS DE COMPROVAÇÃO DE RENDA

ASSALARIADO/COMISSIONADO

1. Cópia autenticada da Carteira de Trabalho atualizada e declaração da empresa dizendo que não se encontra em aviso prévio.
2. Três últimos comprovantes de renda/salários.

AUTÔNOMO/PROFISSIONAL LIBERAL

1. Imposto de Renda, com recibo de entrega.
2. DECORE (três últimos meses).

MICROEMPRESÁRIO/SIMPLES

1. Imposto de Renda, com recibo de entrega.
2. DECORE (três últimos meses).
3. Cópias das notas fiscais emitidas nos últimos 30 dias.
4. Contrato de prestação de serviço.

SÓCIO GERENTE DE EMPRESAS

1. Declaração do Imposto de Renda, com recibo de entrega.
2. DECORE (três últimos meses).

PENSIONISTA APOSENTADO

1. Comprovante de recebimento mensal.

A imobiliária se reserva o direito de não informar o motivo da recusa de análise cadastral.

*CADASTRO NACIONAL DE FIADORES E INQUILINOS

Contato: www.c-nifi.com / Chat Online.

Outras modalidades de consulta:

Direto na imobiliária = R\$ 25,00/cons.

Direto do site (www.c-nifi.com) = R\$ 25,00/cons.

*EM CASO DE DESISTÊNCIA DA LOCAÇÃO

A documentação não será devolvida, tendo em vista que solicitamos cópias e não aceitamos documentos originais. Após 15 dias a documentação será triturada.



hansel@hansel.com.br

hansel.com.br



(41) 3376-4115



(41) 98713-7745



/hanselimoveis



HANSEL
Creci 26688 i m ó v e i s